



Protokoll för styrelsemöte,

Brokinds Boendeförening

Onsdag 2026-02-11

Närvarande: Maria Johansson, Jessica Ragnar, Anders Örnell, Karin Calmsund Björkman, Sara Andersson.

Förhindrade: Elin Svensson, Niklas Wågberg, Emily Gustavsson.

Dagordning

1. **Val av ordförande för mötet**

Jessica Ragnar valdes till ordförande för mötet.

2. **Val av sekreterare för mötet**

Maria Johansson valdes till sekreterare för mötet.

3. **Val av justerare för protokollet**

Anders Örnell valdes till justerare för protokollet.

4. **Uppföljning föregående protokoll**

4.1. Medborgarbudget

Hjärtstartare vid badplatsen beviljades: 30 000 kr utbetalt 17 december 2025. Övriga förslag (trafiksäkerhet m.m.) fick avslag.

Tekniska verken ser problem med elinstallation vid pumpstationen. Kommunens alternativ är säsongsplacering (endast sommarhalvåret). Jessica har mejlat leverantören (Gustav, Presto) 2026-02-10 för att utreda om det finns skåp som fungerar utan el. Inväntar svar.

Vi i styrelsen tycker att vi skall ha hjärtstartaren på plats hela året. Eventuellt vid affären om det inte fungerar vid badplatsen.

Vi pratar även om att få ner hastigheten på Melskogsvägen och ett tydligt övergångsställe mellan skolan och Brokindshallen. Detta är kommunens ansvar.

4.2. Julblad

Fysiska julbladet gav effekt på medlemsantalet som ökade från ca 20 till 55 hushåll.



4.3. Leksakslådor

Ingen återkoppling från kommunen mer än att synpunkten mottagits. Elin följer upp. Vi gör en inventering på leksakerna i vår.

4.4. Järnvägsstaket bakom Idrottshallen

Senaste nytt, Sara följde upp. Detta är på gång, det skall ske trädsäkring under 2026. Efter det blir det stängsel.

5. **Ekonomi**

5.1 Bokslut 2025

Bokföringen för 2025 är färdig. Resultatet blev -10 854 kr (exklusive 30 000 kr öronmärkt för hjärtstartare). Disponibelt kapital uppgår till 24 006 kr.

Emily har skickat underlaget till revisor. Inväntar återkoppling om något saknas. Medlemsantalet sjunkit och mer aktiviteter.

Vi behöver öka medlemsavtalet och kanske få in något när vi gör aktiviteter eller höja medlemsavgiften (röstning på årsmötet).

5.2 Fortnox

Emily har ombetts säga upp Fortnox. Programvaran är för dyr. Vi kommer istället att använda Excel.



6. Planering för kommande aktiviteter

6.1. **Årsmöte 2026**

Årsmötet planeras till 22 mars kl. 15.00. Nya klubblokalen är bokad. [Inbjudan](#) ska delas ut senast 8 mars i fysisk form.

Sara, Jessica och Karin hjälper till att dela ut inbjudan för årsmötet.

Frågor till årsmötet:

- Förslag om höjd medlemsavgift 2027 på 150 kr eller 200 kr.
- Val av ny kassör (Emily slutar)

Vilka vill fortsätta i styrelsen 2026? De som är med på styrelsemötet vill vara kvar, Jessica kollar med resterande.

Jessica pratar med valberedningen om förslag som inkommit.

6.2. **Aktiviteter & budget 2026**

Flotten kommer behöva viss renovering inför sommaren 2026. Styrelsen har budgeterat för renoveringen och avser att utföra den under våren 2026. Vem ansvarar? Sara kollar upp.

7. **Övriga frågor**

Styrelsen fortsätter att bevaka frågan om järnvägsstaket bakom Idrottshallen. Kommunen har tidigare meddelat att det skulle vara klart runt årsskiftet 2025/2026.

Byte av grafisk profilbild för föreningen diskuteras. Förslag om att ersätta nuvarande bro med de röda husen och hjortarna som finns på hemsidan.

8. **Nästa möte**

Ett digitalt möte innan årsmötet förslag 4 mars 20.00
Konstituerande möte direkt efter årsmötet den 22 mars.